

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п. Новозавидовский

П Р И К А З

12 февраля 2025 г.

п.Новозавидовский

№ 36

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
детей на базе МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский

На основании приказа Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа от 03.02.2025 № 27 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Конаковского муниципального округа в 2025 году», от 10.02.2025 года № 42 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул (далее лагерь) продолжительностью смены 21 день с организацией питания:
1 смена - с 02 июня 2025 года по 30 июня 2025 года (07.06 и 21.06. считать рабочими днями)
2 смена - с 03 июля 2025 года по 31 июля 2025 года
Назначить начальником лагеря 1 смены - учителя начальных классов Кускову Виту Викторовну;
2 смены – учителя начальных классов Пунину Ирину Юрьевну
2. Для работы воспитателями в лагере назначить учителей:

<u>1 смена</u>	Менькова И.А.
Ревчина И.В.	Шемет Н.С.
Фролова О.В.	Тюканько Е.Б.
Каратаева А.О.	Малютина М.Ф.
Новожилова А.Д.	
<u>2 смена</u>	
Катанкова Ю.Е.	Деревянченко И.С.
3. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря (приложение 1,2)
4. Утвердить режим работы лагеря (приложение 3).
5. Зачислить в лагерь детей из числа учащихся школы согласно поданным родителями заявлениям: 65 детей в 1 смену – 3 отряда.
1 отряд – 1 – 2 класс, 7 - 9 лет;
2 отряд – 2 – 3 класс, 9 - 11 лет;
3 отряд – 4 - 5 класс, 12 - 13 лет;
6. Заключить с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, двусторонний договор о сотрудничестве лагеря и родителей (законных представителей).
7. Обеспечить в первоочередном порядке зачисление в лагерь детей-сирот, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, а также детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и других групп детей, нуждающихся в особой заботе государства.
8. Выделить для использования в работе лагеря 3 учебных кабинета на первом этаже: № 11 площадью 51,6 кв.м., № 19 площадью 65,4 кв.м., № 14 площадью 48,6 кв.м. Игровую зону организовать в правой рекреации 1 этажа площадью 96,5 кв.м., кабинет для кружковой работы -

№ 12 площадью 48,6 кв.м.). Помещение для изоляции больных детей или сотрудников - каб. № 13 площадью 48,6 кв.м. (1 этаж) и медицинский кабинет площадью 20,4 кв.м (2 этаж)

9. Всем работникам лагеря пройти медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

10. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, посещающих лагерь, на воспитателей:

Ревчина И.В.

Фролова О.В.

Каратаева А.О.

Новожилова А.Д.

Шемет Н.С.

Тюканько Е.Б.

Малютина М.Ф.

Катанкова Ю.Е.

Дервянченко И.С.

Менькова И.А.

11. Начальнику лагеря Кусковой В.В., Пуниной И.Ю.:

11.1. Разработать план деятельности лагеря с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

11.2. Провести со всеми работниками лагеря инструктаж по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности с обязательной регистрацией в журнале.

11.3. Осуществлять регулярный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, качеством питания.

11.4. Предоставить в Управление образования до 22.05.2025 года (1 смена); до 23.06.2025 года (2 смена) списки детей, зачисленных в лагерь в бумажном и электронном виде (по утвержденной форме).

12. Передать лагерю со 02 июня 2025 года по 31 июля 2025 года территорию игровой площадки и имущественный комплекс для осуществления оздоровительной деятельности лагеря:

- кабинеты № 11, 12, 13, 14, 19, рекреации 1 этажа, вестибюль, гардероб, столовая, спортивный зал, актовый зал, библиотека, туалеты;
- пришкольные территории: игровая площадка, внутренний двор школы;
- спортивный инвентарь, шведская стенка;
- школьное имущество: столы, стулья.

13. Возложить ответственность за пожарную безопасность, за организацию питьевого режима в лагере с использованием бутилированной воды на начальника лагеря.

14. Ответственным за питьевой режим назначить Тюканько Е.Б.

15. Утвердить стоимость питания на одного ребенка в день – 193 руб..

16. Установить родительскую плату в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул в размере 30 % от стоимости путевки (1215,90 руб.); для детей из многодетных, неполных семей в размере 15 % от стоимости путевки (607,95 руб.).

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Тарасова

